

EXPEDIENTE: RR.SIP.2033/2013	Ciudadano Ciudadano	FECHA RESOLUCIÓN: 19/febrero/2014
Ente Obligado: Delegación Cuauhtémoc		
MOTIVO DEL RECURSO: Recurso de Revisión contra de la respuesta del Ente Obligado.		
SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN: El Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, Resuelve: Con fundamento en el artículo 82, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, resulta procedente revocar la respuesta de la Delegación Cuauhtémoc y ordenarle que emita una nueva debidamente fundada y motivada, en la que le indique al particular categóricamente: <ul style="list-style-type: none">• Los documentos necesarios para poder abrir un nuevo estacionamiento.• Y de aquellos que ya están abiertos, los documentos para cumplir con todas las leyes y ordenamientos actuales que también se solicitan.		

info df

Instituto de Acceso a la Información Pública
y Protección de Datos Personales del Distrito Federal



RECURSO DE REVISIÓN

RECURRENTE:
CIUDADANO CIUDADANO

ENTE OBLIGADO:
DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC

EXPEDIENTE: RR.SIP.2033/2013

En México, Distrito Federal, a diecinueve de febrero de dos mil catorce.

VISTO el estado que guarda el expediente identificado con el número **RR.SIP.2033/2013**, relativo al recurso de revisión interpuesto por Ciudadano Ciudadano, en contra de la respuesta emitida por la Delegación Cuauhtémoc, se formula resolución en atención a los siguientes:

R E S U L T A N D O S

I. El veintiocho de noviembre de dos mil trece, a través del sistema electrónico “**INFOMEX**”, mediante la solicitud de información con folio 0405000232113, el particular requirió **en medio electrónico gratuito**:

“de los estacionamientos o espacios para., que hay en el centro histórico digamos de madero a Brasil y del eje central al zócalo en ese perímetro, se solicita que documentos tienen que obtener para poder abrir un nuevo estacionamiento y de aquellos que ya están abiertos que documentos tienen que tener para cumplir con todas las leyes y ordenamientos actuales que también se solicitan.” (sic)

II. El doce de diciembre de dos mil trece, a través del sistema electrónico “**INFOMEX**”, el Ente Obligado notificó el oficio DGJYG/2388/2013 del veinte de diciembre de dos mil trece, mediante el cual remitió el diverso DG/SG/JUDTER/825/2013 del quince de noviembre de dos mil trece, el cual contuvo la respuesta siguiente:

“...
Sobre el particular, le informo que la Jefatura de Unidad Departamental de Tarifas, Enseres y Revocaciones, única y exclusivamente tiene competencia sobre estacionamientos públicos, considerados como establecimientos mercantiles de bajo impacto, en términos de los artículos 35, fracción V y del 48 al 53 de la Ley de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal, en esa virtud, le refiero que los requisitos a que hace alusión el solicitante los podrá consultar en el Índice Temático y por



Dependencia en el Punto: 62, Trámite: Aviso para el funcionamiento de Establecimientos Mercantiles con giro de Bajo Impacto; Clave: EM 03, Formulario: EM-03, Tomo II: Materia: Establecimientos Mercantiles; Tipo: Trámite; Dependencia Normativa: SEDECO; Página: 398, del Manual de Trámites y Servicios al Público del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 2 de julio de 2012.

Por lo que respecta a la obligación de pagar por la revalidación anual de estacionamientos públicos, la Dirección General Jurídica y Estudios Legislativos de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Distrito Federal, mediante oficio número DJGEL/DLTI/4430/2011, de fecha 31 de agosto del año 2011, estableció que la Ley de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal no dispone que los avisos para la operación de establecimientos mercantiles de bajo impacto deban de ser revalidados, en virtud de la jerarquía normativa que guarda respecto del Reglamento de Estacionamientos Públicos del Distrito Federal, éste no puede contravenir dicha Ley, en consecuencia los titulares de los estacionamientos públicos no están obligados a revalidar.

Aunado a lo anterior, en el Sistema Electrónico de Avisos y Permisos de Establecimientos Mercantiles (SIAPEM) de la Secretaría de Desarrollo Económico, se suprimió el trámite del Aviso de Revalidación de Declaración de Apertura de Estacionamientos Públicos, en base a lo manifestado por la Consejería Jurídica y de Servicios Legales, al igual que lo hizo la Ventanilla Única Delegacional, por lo que en consecuencia dicha figura ya no se encuentra contemplada en el Manual de Trámites y Servicios al Público del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 2 de julio de 2012..

No obstante lo anterior, cabe señalar que en el artículo 26 de Reglamento de Estacionamientos Públicos del Distrito Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de marzo de 1991, así como en el numeral 190, último párrafo del Código Fiscal del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 29 de diciembre de 2009, se encuentran vigentes y que ambos ordenamientos legales prevén la temática que nos ocupa.

Asimismo, le comunico que con fundamento en los artículos 31, fracción V de la Ley Orgánica de la Administración Pública; 2 y 7, fracción XXXVII de la Ley de Transportes y Vialidad, 3, 9 y 10 del Reglamento de Estacionamientos Públicos del Distrito Federal, es facultad de la Secretaría de Transportes y Vialidad del Distrito Federal, emitir los Lineamientos de Política Tarifaria para Estacionamientos Públicos en el Distrito Federal y determinar las Tarifas bases máximas aplicables. Los montos determinados por la Dirección General de Planeación y Vialidad de la Secretaría de Transporte y Vialidad, son actualmente de \$15.00, \$20.00 y \$22.00, respectivamente; siendo la Delegación Cuauhtémoc quien expide la cartulina respectiva a solicitud del titular o representante legal del estacionamiento ubicado en esta Demarcación Territorial; los montos carían y se justifican de acuerdo a las características que presente el establecimiento mercantil, establecimiento público, clasificándose de acuerdo a 'su instalación y al servicio que



presta, verbigracia ‘estacionamiento de superficie con acomodadores’, de conformidad con el artículo 3, fracción II, letra A, inciso s), letra B inciso b), del Reglamento de Estacionamientos Públicos del Distrito Federal; con base en lo anterior y en lo lineamientos de la política tarifaria de estacionamientos públicos, ratificados mediante el oficio número DGPV-327/DV-SE-153/13, en el que se refieren los términos en que serán aplicadas las tarifas para estacionamientos públicos durante el año 2013.

Para mayor información la podrá solicitar a la MEM. Dhyana Shanti Quintanar Solares, Directora General de Planeación y Vialidad de la SETRAVI del Distrito Federal, ubicado en Álvaro Obregón número 269, 8º piso, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, teléfono directo 5208-1674; conmutador 5209-9913, extensiones 1101 y 1308. ...” (sic)

III. El trece de diciembre de dos mil trece, el particular presentó recurso de revisión, expresando su inconformidad en los siguientes términos:

*“ ...
...no da respuesta completa porque todo los visto buenos y programas de seguridad no lo informa
...
respuesta incompleta
...
respuesta incompleta
...” (sic)*

IV. El diecisiete de diciembre de dos mil trece, la Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo de este Instituto admitió a trámite el recurso de revisión interpuesto, así como las constancias de la gestión realizada en el sistema electrónico “INFOMEX” a la solicitud de información con folio 0405000232113.

Del mismo modo, con fundamento en el artículo 80, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se ordenó requerir al Ente Obligado el informe de ley respecto del acto impugnado.



V. Mediante el oficio AJD/3886/2013 del diecinueve de diciembre de dos mil trece, el Ente Obligado remitió el diverso DGJYG/2628/13 de la misma fecha, a través del cual rindió el informe de ley que le fue requerido por este Instituto, en el que manifestó lo siguiente:

- La información proporcionada al particular se emitió en los términos en que planteó su solicitud de información, esto es, al contexto del trámite *Aviso para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles con giro de Bajo Impacto*, ya que los estacionamientos públicos se ubicaban en dicho supuesto, conforme a los artículos 10, apartado A, 35, fracción V y del 48 al 53 de la Ley de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal, por lo que le indicó que los requisitos a que hizo referencia los podría consultar en el *Índice Temático y por Dependencia en el punto: 62; trámite: Aviso para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles con Giro de Bajo Impacto; clave: EM 03; formulario: EM-03; tomo: II; materia: Establecimientos Mercantiles; tipo: trámite; Dependencia Normativa: SEDECO; página: 398*, del Manual de Trámites y Servicios al Público del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el dos de julio de dos mil doce.
- Agregó que los requisitos señalados eran los mismos que señalaba el formato *EM-03 FUNCIONAMIENTO BAJO IMPACTO, AVISO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES SON GIRO DE BAJO IMPACTO*, correspondiente al trámite previsto en el Sistema Electrónico de Avisos y Permisos de Establecimientos Mercantiles (*SIAPEM*) de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Indicó que el particular tenía una apreciación incorrecta al firmar que la respuesta era incompleta, ya que en esta hizo referencia a los requisitos que se deberían presentar para el trámite *Aviso para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles con giro de Bajo Impacto*, considerando a los estacionamientos públicos, de cuyos requisitos se infirió que había alguna documentación que previamente debió haber tramitado el ahora recurrente a otras instancias del Gobierno del Distrito Federal, como lo era la obtención del certificado de uso de suelo, que de acuerdo a sus facultades era competencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, o bien ante la Secretaría de Protección Civil en cuanto a lo dispuesto en la fracción XI, apartado A, artículo 10 de la Ley de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal sobre el Programa Interno de



Protección Civil en términos de la Ley del Sistema de Protección Civil del Distrito Federal y el Reglamento de la Ley de Protección Civil para el Distrito Federal, asimismo, de ser el caso, el Visto Bueno de Seguridad y Operación a que se referían los diversos 68 y 69 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, o bien, por lo que establecía el artículo 10, apartado A, fracción XIV respecto a las Normas Técnicas Complementarias contenidas en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.

- Refirió que lo anterior demostraba que no hubo omisión de información, aunado a que el ahora recurrente en su solicitud de información no requirió nada relativo a Vistos Buenos o al Programa de Seguridad, no obstante reiteró que se atendió su solicitud en los términos planteados, señalando el ordenamiento legal en que se fundamentó sobre los requisitos que se debían cumplir y, en consecuencia, los documentos que debía tener todo estacionamiento público para su inicio y funcionamiento.
- Argumentó que en cumplimiento a los artículos 45, fracción VII y 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se apegó a los principios de orientación y asesoría a los particulares, emitiendo una respuesta en lo relativo a las atribuciones conferidas al mismo y le orientó, señalándole los datos de los entes competentes para atender.
- Si era deseo del particular conocer la información de los Vistos Buenos y Programa de Seguridad, debería acudir o formular su solicitud de información ante la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda o bien, de ser el caso, ante la Secretaría de Protección Civil, que eran las competentes para desahogar dicha consulta.
- Consideró que no se actualizaba ningún supuesto de procedencia previsto en el artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, y solicitó el sobreseimiento del presente recurso de revisión con fundamento en el artículo 84, fracción IV de la ley de la materia.

VI. El ocho de enero de dos mil catorce, la Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo de este Instituto tuvo por presentado al Ente Obligado rindiendo el informe de ley que le fue requerido y admitió las pruebas ofrecidas.



Del mismo modo, con fundamento en el artículo 80, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se ordenó dar vista al recurrente con el informe de ley rendido por el Ente Obligado para que manifestara lo que a su derecho conviniera.

VII. Mediante un correo electrónico del diez de enero de dos mil catorce, el recurrente manifestó lo que a su derecho convino respecto del informe de ley rendido por el Ente Obligado, ratificando lo señalado en su recurso de revisión.

VIII. El catorce de enero de dos mil catorce, la Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo de este Instituto tuvo por presentado al recurrente manifestando lo que a su derecho convino respecto del informe de ley rendido por el Ente Obligado.

Por otra parte, con fundamento en el artículo 80, fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se otorgó un plazo común de tres días a las partes para que formularan sus alegatos.

IX. El veinticuatro de enero de dos mil catorce, la Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo de este Instituto hizo constar el transcurso del plazo concedido a las partes para que formularan sus alegatos, sin que hicieran consideración alguna al respecto, por lo que se declaró precluido su derecho para tal efecto, lo anterior, con fundamento en el artículo 133 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, de aplicación supletoria a la ley de la materia.

Finalmente, se decretó el cierre del periodo de instrucción y se ordenó elaborar el proyecto de resolución correspondiente.



En razón de que ha sido debidamente substanciado el presente recurso de revisión y de que las pruebas agregadas al expediente consisten en documentales, las cuales se desahogan por su propia y especial naturaleza, con fundamento en el artículo 80, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, y

CONSIDERANDO

PRIMERO. El Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal es competente para investigar, conocer y resolver el presente recurso de revisión con fundamento en los artículos 6, párrafos primero, segundo y apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 9, 63, 70, 71, fracciones II, XXI y LIII, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82 y 88 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal; 2, 3, 4, fracciones I y IV, 12, fracciones I y XXIV, 13, fracción VII y 14, fracción III de su Reglamento Interior.

SEGUNDO. Previo al análisis de fondo de los argumentos formulados en el presente recurso de revisión, este Instituto realiza el estudio oficioso de las causales de improcedencia, por tratarse de una cuestión de orden público y de estudio preferente, atento a lo establecido por la Jurisprudencia número 940, publicada en la página 1538, de la Segunda Parte del Apéndice al Semanario Judicial de la Federación, 1917-1988, que a la letra señala:

IMPROCEDENCIA. *Sea que las partes la aleguen o no, debe examinarse previamente la procedencia del juicio de amparo, por ser una cuestión de orden público en el juicio de garantías.*



Analizadas las constancias que integran el presente recurso de revisión, se observa que el Ente Obligado no hizo valer causal de improcedencia y este Órgano Colegiado tampoco advirtió la actualización de alguna de las previstas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, sin embargo, al rendir su informe de ley, el Ente recurrido solicitó que se sobreseyera el presente medio de impugnación en razón de la atención otorgada a la solicitud de información con la respuesta impugnada.

Al respecto, debe aclararse al Ente Obligado que el estudio de la causal de sobreseimiento prevista en la fracción IV, del artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, únicamente procede cuando durante la substanciación del recurso de revisión los entes notifican a los particulares una segunda respuesta a la inicialmente impugnada, con la cual satisfagan la solicitud de información de los solicitantes, lo cual no aconteció en el presente asunto, por lo que resulta improcedente la causal de sobreseimiento de referencia.

En tal virtud, resulta conforme a derecho entrar al estudio de fondo y resolver el presente recurso de revisión.

TERCERO. Una vez realizado el análisis de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que la resolución consiste en determinar si la respuesta emitida por la Delegación Cuauhtémoc, transgredió el derecho de acceso a la información pública del ahora recurrente y, en su caso, resolver si resulta procedente ordenar la entrega de la información solicitada, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.



Por razón de método, el estudio y resolución del cumplimiento de la obligación del Ente recurrido de proporcionar la información solicitada se realizará en un primer apartado y, en su caso, las posibles infracciones a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se tratarán en un capítulo independiente.

CUARTO. Con el objeto de ilustrar la controversia planteada y lograr claridad en el tratamiento del tema en estudio, resulta conveniente esquematizar la solicitud de información, la respuesta emitida por el Ente Obligado y el agravio formulado por el recurrente, en los siguientes términos:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN	RESPUESTA DEL ENTE OBLIGADO	AGRAVIO
<p><i>Respecto de los estacionamientos ubicados en el perímetro del centro histórico comprendido entre las calles Madero a Brasil y del Eje Central al Zócalo se solicita se informe:</i></p> <p>1. Documentos que tienen que obtener para poder abrir un nuevo estacionamiento</p>	<p>“... Sobre el particular, le informo que la Jefatura de Unidad Departamental de Tarifas, Enseres y Revocaciones, única y exclusivamente tiene competencia sobre estacionamientos públicos, considerados como establecimientos mercantiles de bajo impacto, en términos de los artículos 35, fracción V y del 48 al 53 de la Ley de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal, en esa virtud, le refiero que los requisitos a que hace alusión el solicitante los podrá consultar en el Índice Temático y por Dependencia en el Punto: 62, Trámite: Aviso para el funcionamiento de Establecimientos Mercantiles con giro de Bajo Impacto; Clave: EM 03, Formulario: EM-03, Tomo II: Materia: Establecimientos Mercantiles; Tipo: Trámite; Dependencia Normativa: SEDECO; Página: 398, del Manual de Trámites y Servicios al Público del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 2 de julio de 2012.</p>	<p>“... no da respuesta completa porque todo los visto buenos y programas de seguridad no lo informa ... respuesta incompleta ...” (sic)</p>
<p>2. De los estacionamientos que ya están abiertos, documentos que</p>	<p>Por lo que respecta a la obligación de pagar por la revalidación anual de estacionamientos públicos, la Dirección General Jurídica y Estudios Legislativos de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Distrito Federal, mediante oficio número</p>	



<p><i>tienen que tener para cumplir con las leyes y ordenamientos vigentes.</i></p>	<p><i>DJGEL/DLTI/4430/2011, de fecha 31 de agosto del año 2011, estableció que la Ley de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal no dispone que los avisos para la operación de establecimientos mercantiles de bajo impacto deban de ser revalidados, en virtud de la jerarquía normativa que guarda respecto del Reglamento de Estacionamientos Públicos del Distrito Federal, éste no puede contravenir dicha Ley, en consecuencia los titulares de los estacionamientos públicos no están obligados a revalidar.</i></p> <p><i>Aunado a lo anterior, en el Sistema Electrónico de Avisos y Permisos de Establecimientos Mercantiles (SIAPEM) de la Secretaría de Desarrollo Económico, se suprimió el trámite del Aviso de Revalidación de Declaración de Apertura de Estacionamientos Públicos, en base a lo manifestado por la Consejería Jurídica y de Servicios Legales, al igual que lo hizo la Ventanilla Única Delegacional, por lo que en consecuencia dicha figura ya no se encuentra contemplada en el Manual de Trámites y Servicios al Público del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 2 de julio de 2012..</i></p> <p><i>No obstante lo anterior, cabe señalar que en el artículo 26 de Reglamento de Estacionamientos Públicos del Distrito Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de marzo de 1991, así como en el numeral 190, último párrafo del Código Fiscal del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 29 de diciembre de 2009, se encuentran vigentes y que ambos ordenamientos legales prevén la temática que nos ocupa.</i></p> <p><i>Asimismo, le comunico que con fundamento en los artículos 31, fracción V de la Ley Orgánica de la Administración Pública; 2 y 7, fracción XXXVII de la Ley de Transportes y Vialidad, 3, 9 y 10 del Reglamento de Estacionamientos Públicos del Distrito Federal, es facultad de la Secretaría de Transportes y Vialidad del Distrito Federal, emitir los Lineamientos de Política Tarifaria para Estacionamientos Públicos en el Distrito Federal y determinar las Tarifas bases</i></p>	
---	---	--



	<p><i>máximas aplicables. Los montos determinados por la Dirección General de Planeación y Vialidad de la Secretaría de Transporte y Vialidad, son actualmente de \$15.00, \$20.00 y \$22.00, respectivamente; siendo la Delegación Cuauhtémoc quien expide la cartulina respectiva a solicitud del titular o representante le gal del estacionamiento ubicado en esta Demarcación Territorial; los montos carían y se justifican de acuerdo a las características que presente el establecimiento mercantil, establecimiento público, clasificándose de acuerdo a ‘su instalación y al servicio que presta, verbigracia ‘estacionamiento de superficie con acomodadores’, de conformidad con el artículo 3, fracción II, letra A, inciso s), letra B inciso b), del Reglamento de Estacionamientos Públicos del Distrito Federal; con base en lo anterior y en lo lineamientos de la política tarifaria de estacionamientos públicos, ratificados mediante el oficio número DGPV-327/DV-SE-153/13, en el que se refieren los términos en que serán aplicadas las tarifas para estacionamientos públicos durante el año 2013.</i></p> <p><i>Para mayor información la podrá solicitar a la MEM. Dhyana Shanti Quintanar Solares, Directora General de Planeación y Vialidad de la SETRAVI del Distrito Federal, ubicado en Álvaro Obregón número 269, 8º piso, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, teléfono directo 5208-1674; conmutador 5209-9913, extensiones 1101 y 1308.</i></p> <p><i>...” (sic)</i></p>	
--	---	--

Lo anterior, se desprende de las documentales consistentes en el formato denominado “Acuse de recibo de solicitud de acceso a la información pública” del sistema electrónico “INFOMEX”, del oficio DG/SG/JUDTER/825/2013 del quince de noviembre de dos mil trece, suscrito por el Jefe de Unidad Departamental de Tarifas, Enseres y Revocaciones de la Delegación Cuauhtémoc, así como del “Acuse de recibo de recurso de revisión”.



A dichas documentales, se les concede valor probatorio en términos de lo dispuesto por los artículos 374 y 402 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, de aplicación supletoria a la ley de la materia, así como con apoyo en la siguiente Tesis aislada emitida por el Poder Judicial de la Federación, la cual dispone:

Registro No. 163972

Localización:

Novena Época

Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito

*Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta
XXXII, Agosto de 2010*

Página: 2332

Tesis: I.5o.C.134 C

Tesis Aislada

Materia(s): Civil

PRUEBAS. SU VALORACIÓN EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 402 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL DISTRITO FEDERAL. *El artículo 402 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal establece que los Jueces, al valorar en su conjunto los medios de prueba que se aporten y se admitan en una controversia judicial, deben exponer cuidadosamente los fundamentos de la valoración jurídica realizada y de su decisión, lo que significa que la valoración de las probanzas debe estar delimitada por la lógica y la experiencia, así como por la conjunción de ambas, con las que se conforma la sana crítica, como producto dialéctico, a fin de que la argumentación y decisión del juzgador sean una verdadera expresión de justicia, es decir, lo suficientemente contundentes para justificar la determinación judicial y así rechazar la duda y el margen de subjetividad del juzgador, con lo cual es evidente que se deben aprovechar "las máximas de la experiencia", que constituyen las reglas de vida o verdades de sentido común.*

QUINTO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA CIVIL DEL PRIMER CIRCUITO.

Amparo directo 309/2010. 10 de junio de 2010. Unanimidad de votos. Ponente: Walter Arellano Hobelsberger. Secretario: Enrique Cantoya Herrejón.

De lo anterior, se desprende que en su solicitud de información el particular requirió **respecto de los estacionamientos ubicados en el perímetro del Centro Histórico comprendido entre las Calles de Madero a Brasil y del Eje Central al Zócalo, lo siguiente:**



- 1. Documentos que tenían que obtener para poder abrir un nuevo estacionamiento.**
- 2. De los estacionamientos que ya estaban abiertos, documentos que tenían que tener para cumplir con las leyes y ordenamientos vigentes.**

Al respecto, el Ente Obligado indicó al particular que consultara el *Índice Temático y por Dependencia en el Punto: 62, Trámite: Aviso para el funcionamiento de Establecimientos Mercantiles con giro de Bajo Impacto; Clave: EM 03, Formulario: EM-03, Tomo II: Materia: Establecimientos Mercantiles; Tipo: Trámite; Dependencia Normativa: SEDECO; Página: 398, del Manual de Trámites y Servicios al Público del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el dos de julio de dos mil doce*, en donde refirió que podría encontrar la información solicitada.

Asimismo, informó al particular que en el Sistema de Avisos de Establecimientos Mercantiles de la Secretaría de Desarrollo Económico, se suprimió el trámite de *Aviso de Revalidación de Declaración de Apertura de Estacionamientos Público* en base a una resolución emitida por la Consejería Jurídica y de Servicios Legales, por lo que dicha figura ya no se contemplaba en el Manual de Trámites y Servicios al Público del Distrito Federal, pero que no obstante ello, los artículos 26 del Reglamento de Estacionamientos Públicos del Distrito Federal y 190, último párrafo del Código Fiscal del Distrito Federal, preveían la figura citada.

Por otro lado, le indicó que el Ente competente para emitir los Lineamientos de Política Tarifaria para Estacionamientos Públicos en el Distrito Federal y determinar las bases máximas aplicables era la Secretaría de Transportes y Vialidad, indicando las tarifas vigentes, agregando que era la Delegación Cuauhtémoc quien expedía la cartulina respectiva a solicitud de titular o Representante Legal del estacionamiento,



proporcionando los datos de contacto de la Directora General de Planeación y Vialidad de dicha Secretaría.

Ahora bien, de la lectura al agravio del recurrente, se desprende que se inconformó toda vez que consideró que **la respuesta era incompleta, ya que el Ente Obligado omitió pronunciarse respecto de los Vistos Buenos y Programas de Seguridad que debían obtenerse para la apertura de un nuevo estacionamiento, o con los que debían contar los que ya estaban abiertos.**

Asimismo, al rendir su informe de ley, el Ente Obligado señaló que la información proporcionada al particular se emitió en los términos en que plateó su solicitud de información, esto es, dentro del contexto del trámite *Aviso para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles con giro de Bajo Impacto*, ya que los estacionamientos públicos se ubicaban en dicho supuesto, conforme a los artículos 10, apartado A, 35, fracción V y del 48 al 53 de la Ley de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal; por lo que le indicó que los requisitos a que hizo referencia los podría consultar en el Manual de Trámites y Servicios al Público del Distrito Federal, proporcionándole al efecto los datos de ubicación dentro de dicho Manual.

De igual forma, agregó que los requisitos señalados en el Manual de Trámites y Servicios al Público del Distrito Federal, eran los mismos que señalaba el formato *EM-03 FUNCIONAMIENTO BAJO IMPACTO, AVISO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES SON GIRO DE BAJO IMPACTO*, correspondiente al trámite previsto en el Sistema Electrónico de Avisos y Permisos de Establecimientos Mercantiles de la Secretaría de Desarrollo Económico.



Del mismo modo, indicó que el particular tenía una apreciación incorrecta al afirmar que la respuesta era incompleta, ya que en esta hizo referencia a los requisitos que se deberían presentar para el trámite *Aviso para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles con giro de Bajo Impacto*, considerando a los estacionamientos públicos, de cuyos requisitos se infirió que había alguna documentación que previamente debió haber tramitado ante otras instancias del Gobierno del Distrito Federal.

Ahora bien, como ejemplo de los documentos, señaló el certificado de uso de suelo, que de acuerdo a sus facultades era competencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda o bien, ante la Secretaría de Protección Civil en cuanto a lo dispuesto en la fracción XI, apartado A, artículo 10 de la Ley de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal, sobre el Programa Interno de Protección Civil en términos de la Ley del Sistema de Protección Civil del Distrito Federal y el Reglamento de la Ley de Protección Civil para el Distrito Federal, asimismo, de ser el caso, el Visto Bueno de Seguridad y Operación a que se referían los diversos 68 y 69 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, así como por lo que establecía el artículo 10, apartado A, fracción XIV respecto a las Normas Técnicas Complementarias contenidas en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.

En ese sentido, refirió que lo anterior demostraba que no hubo omisión de información, aunado a que el ahora recurrente en su solicitud de información no requirió nada relativo a protección civil, uso de suelo y otros, no obstante reiteró que se atendió su solicitud en los términos planteados, señalando el ordenamiento legal en que fundamentó sobre los requisitos que se debían cumplir y, en consecuencia, los documentos que debía tener todo estacionamiento público para su inicio y funcionamiento.



De igual forma, argumentó que en cumplimiento a los artículos 45, fracción VII y 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se apegó a los principios de orientación y asesoría a los particulares, emitiendo una respuesta en lo relativo a las atribuciones conferidas al mismo y orientó al ahora recurrente, señalándole los datos de los entes competentes para atender su solicitud de información.

En ese orden de ideas, señaló que si era deseo del particular conocer la información del procedimiento del trámite de protección civil, uso de suelo y otros, debería acudir o formular su solicitud de información ante la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda o bien, de ser el caso, ante la Secretaría de Protección Civil, que eran las competentes para desahogar dicha consulta.

Ahora bien, a efecto de determinar el alcance del requerimiento formulado por el particular en la solicitud de información, resulta conveniente citar lo dispuesto por la Ley de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal:

Artículo 2. *Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:*

...

XII. Establecimiento mercantil: *Local ubicado en un inmueble donde una persona física o moral desarrolla actividades relativas a la intermediación, compraventa, arrendamiento, distribución de bienes o prestación de servicios lícitos, con fines de lucro;*

...

XV. Giro de Bajo Impacto: *Las actividades desarrolladas en un establecimiento mercantil, relativas a la intermediación, compraventa, arrendamiento, distribución de bienes o prestación de servicios, y que no se encuentran contempladas dentro de las actividades consideradas de Impacto zonal y de impacto vecinal;*

...

XXII. Sistema: *El sistema informático que establezca la **Secretaría de Desarrollo Económico**, a través del cual los particulares presentarán los **Avisos** y **Solicitudes de Permisos** a que se refiere esta Ley;*

...



Artículo 35. *Se consideran de Bajo Impacto los establecimientos en que se proporcionen los siguientes servicios:*

...

V. De estacionamiento público;

...

Artículo 38. *Para el funcionamiento de los establecimientos a que se refiere este Título, los titulares **deberán ingresar el Aviso correspondiente al Sistema**, proporcionando la siguiente información:*

I. Nombre o razón social del solicitante, así como domicilio para oír y recibir notificaciones y dirección de correo electrónico. En caso de que el solicitante sea persona física expresará los datos de la credencial para votar con fotografía;

II. Denominación o nombre comercial del establecimiento mercantil y ubicación del mismo;

III. Si el solicitante es extranjero, los datos de la Autorización expedida por la Secretaría de Gobernación, conforme a la cual se le permita llevar a cabo la actividad de que se trate;

IV. Ubicación y superficie total del local donde pretende establecerse el giro mercantil;

V. Giro mercantil que se pretende ejercer;

VI. Que cuenta con los cajones de estacionamiento de conformidad con la fracción XIV del artículo 10 de la presente Ley;

VII. En su caso dar cuenta del Programa Interno o Especial de Protección Civil, según corresponda y de conformidad con la Ley del Sistema de Protección Civil del Distrito Federal y su Reglamento.

No estarán obligados a presentar el Programa Interno o Especial de Protección Civil, de conformidad y cuando así lo establezca la Ley del Sistema de Protección Civil del Distrito Federal y su Reglamento;

VIII. En los casos de establecimientos que se dediquen a la purificación, embotellamiento y comercialización de agua purificada deberán presentar la constancia de aviso de funcionamiento ante la Secretaría de Salud del Distrito Federal;

IX. Capacidad de aforo de conformidad con la fracción II del artículo 2 de la presente Ley.



Artículo 39. *El Aviso a que se refiere el artículo anterior permite al Titular a ejercer exclusivamente el giro que en el mismo se manifieste, el cual deberá ser compatible con el uso de suelo permitido.*


De los preceptos legales transcritos, se desprende **que los estacionamientos públicos son establecimientos mercantiles con giro de bajo impacto**, y que para iniciar sus actividades, los interesados deberán ingresar el Aviso correspondiente al Sistema Electrónico, proporcionando cierta información.

Ahora bien, del análisis efectuado a la respuesta impugnada, este Instituto advierte que la misma no satisface la solicitud de información del particular, ya que si bien se encuentra relacionada con el tema de interés del ahora recurrente, **no atiende exhaustivamente cada uno de los puntos requeridos.**

Lo anterior es así, ya que mientras el particular requirió que se le indicaran los documentos que debían obtenerse para poder abrir un nuevo estacionamiento, así como respecto de los que ya se encontraban abiertos, qué documentos debían tener para cumplir con las leyes y ordenamientos vigentes, el Ente Obligado, **sin indicarle expresamente los datos solicitados**, se limitó a **remitir al ahora recurrente a que consultara el trámite de Aviso para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles con Giro de Bajo Impacto**, contenido en el Manual de Trámites y Servicios al Público del Distrito Federal, así como a indicarle que no era procedente el pago para la revalidación anual de estacionamientos públicos, información que nunca fue requerida, así como tampoco solicitó la información relativa a las tarifas y la autoridad competente que las regulaba, que también le fue proporcionada por la Delegación Cuauhtémoc.



En efecto, la Delegación Cuauhtémoc, al emitir su respuesta orientó al particular para que **consultara el trámite** relativo al **Aviso para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles con Giro de Bajo Impacto**, mismo que para mayor referencia y comprensión se reproduce a continuación:

 Gobierno del Distrito Federal Cédula de Trámite Ciudadano	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		Establecimientos Mercantiles
	MES JUNIO	AÑO 2012	No. EM 03
NOMBRE DEL TRAMITE Aviso para el funcionamiento de Establecimientos Mercantiles con giro de Bajo Impacto.		TIEMPO DE RESPUESTA Inmediato	
USUARIOS Personas físicas o morales interesadas en operar un establecimiento mercantil con giro de bajo impacto.	DOCUMENTO A OBTENER Aviso con acuse de recibo.	FORMULARIO EM-03.	
DESCRIPCION Trámite que realizarán las personas físicas o morales interesadas en operar un establecimiento mercantil cuyo giro es de bajo impacto, en términos de lo establecido en la Ley de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal, para así poder iniciar actividades a partir del ingreso del Aviso al Sistema.			
REQUISITOS Formulario EM-03 debidamente llenado en el Sistema, en la que proporcionarán la siguiente información: Nombre o razón social del solicitante; Domicilio para oír y recibir notificaciones; Dirección de correo electrónico; Denominación o nombre comercial del establecimiento mercantil; Ubicación y superficie total del local donde pretende establecerse el giro mercantil; Giro mercantil que se pretende operar; Datos del Certificado de Uso de Suelo para el giro que se pretende operar; Datos y/o documento que acredite los Cajones de estacionamiento requeridos (en su caso); Capacidad de aforo; Señalar si el establecimiento mercantil se ubica en la vivienda para ser operado familiarmente; Número de personas que trabajarán en el establecimiento mercantil; y Datos del documento con el que se acredita la posesión o propiedad del inmueble. Si el solicitante es persona física, los datos de la identificación oficial con fotografía; y si es persona moral de su Representante Legal. En caso de: Que el establecimiento lo requiera, el Visto Bueno de Seguridad y Operación, (arts. 68 y 69 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal); Que el giro sea estacionamiento público, los datos del comprobante de pago de derechos y de la oficina receptora de dichos pagos; Que el interesado sea extranjero, los datos de la autorización expedida por la Secretaría de Gobernación, conforme a la cual se le permite llevar a cabo la actividad de que se trate; Que el interesado sea persona moral, el representante legal señalará datos de la escritura constitutiva registrada o con registro en trámite y documento con el que acredite su personalidad; Que el establecimiento mercantil se dedique a la comercialización de agua purificada, los datos de la constancia de aviso de funcionamiento ante la Secretaría de Salud del D.F.; Que el interesado opere videojuegos, número de máquinas; manifestarlo en el Sistema Que se trate de un establecimiento que pretenda operarse en el 20% de la superficie construida de la vivienda (artículo 37 de la Ley de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal), precisar en el Sistema esa circunstancia.			
VIGENCIA Permanente	ANTE EL SILENCIO DE LA AUTORIDAD:		
	AFIRMATIVA FICTA No Procede.	NEGATIVA FICTA No Procede.	

AREA DONDE SE GESTIONA
<p>“Sistema Electrónico de Avisos y Permisos de Establecimientos Mercantiles” http://www.sedecodf.gob.mx Si requiere apoyo acudir a las Ventanillas Únicas Delegaciones o Ventanillas de Gestión Empresarial. Consulte el Directorio de este Manual. Para más información visite: www.tramitesyservicios.df.gob.mx</p>

COSTO
<p>Solo para el caso de estacionamientos públicos. Código Fiscal del Distrito Federal, artículo 190, último párrafo.</p>

AREA DE PAGO
<p>Administraciones Tributarias, Cajas Recaudadoras de la Tesorería, Centros de Servicio Tesorería; Consulte el Directorio de este Manual Para más información visite: http://www.finanzas.df.gob.mx</p>

FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRAMITE
<p>Ley de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal, artículos 2 fracciones III y XIV, 8 fracción VII, 35 a 39 y 51. Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, artículos 32 a 35, 37, 39 fracción VI, 40 a 42, 44, 46, 49, 54, 71 a 74 y 80; Código Fiscal del Distrito Federal, artículo 190, último párrafo; y Reglamento de Estacionamientos Públicos del Distrito Federal.</p>

OBSERVACIONES
<p>El presente Aviso permite al Titular ejercer exclusivamente el giro que en el mismo se manifieste, el cual deberá ser compatible con el uso del suelo permitido. En caso de que el Giro requiera de Licencia Ambiental Única, su presentación se hará de conformidad con la Ley Ambiental del Distrito Federal. En caso de que el Establecimiento mercantil requiera de Programa Interno de Protección Civil, su presentación se hará de conformidad con la Ley del Sistema de Protección Civil del Distrito Federal y su Reglamento.</p> <p>Los establecimientos mercantiles de bajo impacto que en términos del artículo 37 de la ley de la materia sean operados por miembros de la familia en la superficie máxima del 20% de la construcción de su vivienda, se registrarán por los siguientes lineamientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por vivienda construida se entiende el espacio ocupado por una o más personas que tienen entre ellas vínculo familiar, compuesto por una o más habitaciones destinadas a descanso, preparación y consumo de alimentos y guarda de los vehículos propiedad de los miembros de dicha familia; 2. Cuando en el mismo inmueble se ubique más de una vivienda construida horizontal o verticalmente, se considerará sólo la superficie construida ocupada por la vivienda en que operará el establecimiento; 3. En ningún caso podrán expendirse bebidas alcohólicas, en envase abierto o cerrado, aun tratándose de cerveza o vino de mesa; 4. El inmueble en que opere el establecimiento, continuará teniendo el uso del suelo que sea determinado en el programa de desarrollo urbano correspondiente, por lo que la operación no podrá generar derechos adquiridos ni será útil para la modificación del mismo; y 5. En ningún caso podrán operarse los giros previstos en las fracciones I, II, III, V, VI, VII, X y XI del artículo 35 y último párrafo del artículo 37 de la Ley.

NOTA IMPORTANTE
<p>Ningún servidor público del Gobierno del Distrito Federal está facultado para solicitar requisitos adicionales a los establecidos en esta cédula, en los Reglamentos o Leyes que sustentan el trámite, ni para requerir pagos distintos a los establecidos en los ordenamientos legales aplicables. Para reportar cualquier anomalía favor de dirigirse a la Contraloría Interna del área en que se realizó el trámite, a la Contraloría General del Distrito Federal ubicada en Av. Juárez número 92, planta baja, Col. Centro, teléfono 5627-9700 extensiones 50229 y 50231; al servicio QUEJATEL al 5658-11-11 o bien a HONESTEL al 5533-5533.</p>



De lo anterior, se desprende que si bien el trámite reproducido es aplicable tratándose de estacionamientos públicos, lo cierto es que en dicho trámite únicamente se indican los datos que el interesado debe proporcionar y sólo en dos casos hace referencia a documentos (Formulario EM-03 y documento que acredite los cajones de estacionamiento requeridos), de los cuales incluso el segundo es opcional pues para acreditar los cajones de estacionamientos se puede presentar el documento en si o los datos relativos al punto citado.

En ese sentido, resulta evidente **que la respuesta proporcionada no satisface ninguno de los dos requerimientos del particular**, ya que con los datos aportados el Ente Obligado no informó el total de documentos requeridos a efecto de satisfacer el diverso **1**, habida cuenta de que se refirió a la apertura de un establecimiento mercantil de bajo impacto, en el presente asunto un estacionamiento público, y de igual forma omitió pronunciarse respecto del cuestionamiento **2**.

Ahora bien, una vez establecida la ilegalidad de la respuesta proporcionada, lo procedente es determinar qué Ente es competente para atender categóricamente cada uno de los requerimientos del particular; para lo cual se citan las siguientes normatividades:

LEY DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES DEL DISTRITO FEDERAL

Artículo 2. *Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:*

...

IX. Delegaciones: *Los órganos político administrativos en cada una de las demarcaciones territoriales en que se divide el Distrito Federal;*

...



XXVII. Verificación: El acto administrativo por medio del cual, la autoridad, a través de los **servidores públicos autorizados** para tales efectos, **comprueba el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables** para el funcionamiento de los establecimientos mercantiles.

Artículo 8. Corresponde a las **Delegaciones**:

...

II. Ordenar visitas de verificación a establecimientos mercantiles que operen en su demarcación;

...

V. Informar de manera oficial y pública del resultado de las verificaciones realizadas sobre el funcionamiento de establecimientos mercantiles asentados en la demarcación correspondiente de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y a la Ley de Datos Personales del Distrito Federal;

...

Artículo 59. La **Delegación ordenará a personal autorizado por el Instituto** para realizar **visitas de verificación** y así **vigilar que los establecimientos mercantiles cumplan con las obligaciones contenidas en la presente Ley**, conforme a la Ley de Instituto de Verificación Administrativa del Distrito Federal, la Ley de Procedimiento Administrativo y el reglamento de Verificación Administrativa del Distrito Federal y aplicarán las sanciones que se establecen en este ordenamiento, sin perjuicio de las demás sanciones que resulten aplicables.

...

LEY DEL INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

Artículo 7. En materia de **verificación administrativa** el **Instituto** y las **Delegaciones** tienen la siguiente competencia:

...

B. Las Delegaciones tendrán las atribuciones siguientes:

I. Ordenar, a los verificadores del Instituto, la práctica de visitas de verificación administrativa en las siguientes materias:

a) Establecimientos Mercantiles;

b) Estacionamientos Públicos;

...



**MANUAL ADMINISTRATIVO EN SU PARTE DE ORGANIZACIÓN DE LA
DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC**

Puesto: Jefatura de Unidad Departamental de Tarifas, Enseres y Revocaciones

Misión:

Proporcionar asesoría necesaria y solicitada por los titulares o representantes legales de establecimientos mercantiles, a través de la cual éste Órgano Político-Administrativo en Cuauhtémoc, garantice que la esfera jurídica de los ciudadanos será respetada, además de obtener una respuesta a sus solicitudes apegada al marco jurídico vigente y aplicable al caso concreto.

Objetivo 1:

Proporcionar asesoría práctica y eficaz a los titulares o representantes legales de establecimientos mercantiles, sobre los lineamientos y la metodología aplicable para la integración del Expediente de Asignación de Tarifa Autorizada a Estacionamientos Públicos, a fin de que en términos de lo previsto por la normatividad vigente, se efectué de forma ágil y oportuna la integración del expediente respectivo, en beneficio de los titulares o representantes legales, concluyendo satisfactoriamente con su trámite.



Funciones vinculadas al objetivo 2:

Requerir a los titulares o representantes legales de establecimientos mercantiles que proporcionaron datos al Sistema Electrónico de Avisos y Permisos de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal (SIAPEM) para que presenten la documentación correspondiente a la información manifestada.

Recibir y analizar la documentación soporte presentada ante la Coordinación de Ventanilla Única Delegacional (VUD), la información manifestada al SIAPEM, que esté completa y que cumpla con los requisitos establecidos en las disposiciones legales aplicables.

Requerir, en caso de irregularidades y/o incumplimiento de los requisitos y/o documentación soporte, a los titulares o representantes legales de Estacionamientos Públicos, para que cumplan con las omisiones detectadas.

Puesto: Subdirección de Verificación y Reglamentos

Misión:

Ejecutar y supervisar que los establecimientos mercantiles, espectáculos públicos, obras, construcciones y asuntos de protección civil, cumplan con los planes y programas, así como los requisitos que marcan los Ordenamientos legales aplicables a cada uno, todo esto dirigido al buen funcionamiento y desarrollo económico de la ciudadanía que habita dentro del territorio delegacional y de la población flotante, siempre dentro del marco de la legalidad.

Objetivo 1:

Verificar a los establecimientos mercantiles, espectáculos públicos, obras, construcciones y asuntos referentes a protección civil, cumplan, a través de órdenes de visitas de verificación administrativas, con los Ordenamientos legales vigentes, y en caso de omisión se deberá de aplicar las medidas correctivas que conforme a derecho procedan a través de resoluciones.



Objetivo 2:

Planear y ejecutar las acciones tendientes a cumplir con las resoluciones administrativas, con el fin de que reúnan los requisitos determinados en las mismas, encaminado todo lo anterior a que la Delegación Cuauhtémoc y sus ciudadanos se encuentren dentro de la legalidad, fomentando las actividades comerciales y mercantiles.

Funciones vinculadas al objetivo 2:

Coordinar con la Subdirección de Calificación de Infracciones, el seguimiento y cumplimiento a las resoluciones administrativas, que recaigan en el procedimiento administrativo.

Supervisar la formulación de actas de visita de verificación administrativa inherentes a la solicitud de la ciudadanía.

Elaborar órdenes de visita de verificación administrativa, clausura, suspensión de actividades, aplicación de medidas de seguridad, reposición de sellos, levantamientos y actas complementarias, que sean necesarios para el cumplimiento del control y vigilancia de los diversos procedimientos administrativos.

Realizar las demás actividades que de manera directa le asigne su superior jerárquico inmediato, conforme a las funciones inherentes al puesto y a la normatividad aplicable vigente.

Puesto: Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Giros Mercantiles y Espectáculos Públicos

Misión:

Elaborar planes de trabajo y establecer estrategias para realizar operativos, visitas domiciliarias e inspecciones a los diversos establecimientos mercantiles y espectáculos públicos dentro del territorio en Cuauhtémoc, con la finalidad de verificar que cumplan con la normatividad aplicable, de tal manera, que se corrobore el buen gobierno y convivencia social en la demarcación.

De lo anterior, se advierte que si bien el Aviso de apertura de establecimientos mercantiles se ingresa a través del Sistema Electrónico de Avisos y Permisos de Establecimientos Mercantiles, el cual es administrado por la Secretaria de Desarrollo Económico, lo cierto es que la Delegación Cuauhtémoc, por medio de la Unidad de



Jefatura Departamental de Tarifas Enseres y Revocaciones tiene la atribución de requerir a los titulares o Representantes Legales de los establecimientos mercantiles para que presenten la documentación correspondiente a la información manifestada en dicho Sistema.

De igual forma, de dicha normatividad se determina que es mediante la Subdirección de Verificación y Reglamentos que la Delegación Cuauhtémoc ordena visitas de verificación con el objeto de analizar si los estacionamientos cumplen o no con las normatividades que le son aplicables.

En ese sentido, se desprende que el Ente Obligado sí estaba en posibilidad de enunciar expresamente los documentos de interés del particular, relativos a:

1. *“... que documentos tienen que obtener para poder abrir un nuevo estacionamiento...”* (sic)
2. *“... de aquellos que ya están abiertos que documentos tienen que tener para cumplir con todas las leyes y ordenamientos actuales que también se solicitan”* (sic)

Sin embargo, no lo hizo así, ya que optó por deslindarse de tal obligación remitiendo al ahora recurrente para que consultara el trámite citado, con lo que de ninguna manera satisface su solicitud de información, máxime que dicho trámite no contempla todos los documentos.

Por lo anterior, se observa que la Delegación Cuauhtémoc denotó su intención de deslindarse de la obligación que tenía de indicar expresamente los documentos de interés del particular y que con motivo de sus funciones y facultades es competente para conocer y verificar.



Ahora bien, por lo que hace a la segunda parte de su respuesta, en la que se refirió a la obligación de pagar por la revalidación anual de estacionamientos, es necesario señalar que **dicha información jamás fue requerida por el particular**, como se aprecia de la lectura a su solicitud de información, de donde se advierte que sólo requirió que se le indicaran los documentos necesarios para la apertura y el posterior funcionamiento de los estacionamientos del perímetro de su interés, pero no así sobre el pago por la revalidación anual de estacionamientos, como tampoco solicitó se le informara respecto de la autoridad competente para la regulación de tarifas ni el monto de estas y mucho menos de la clasificación de los estacionamientos, lo que pone de manifiesto **la falta de congruencia** de la respuesta impugnada respecto de la solicitud de información del ahora recurrente.

En efecto, de la simple lectura del último párrafo de la foja dos del oficio DG/SG/JUDTER/825/2013 del quince de noviembre de dos mil trece, se advierte que el Ente Obligado informó al particular respecto de la autoridad reguladora de las tarifas (Secretaría de Transportes y Vialidad), las tarifas bases aplicables (quince, veinte y veintidós pesos), la autoridad encargada de expedir la cartulina en la que constaran las tarifas (Delegación en la que se ubique el estacionamiento), tipos de estacionamientos, en términos del artículo 3, fracción II, letra A, inciso a), letra B, inciso b) del Reglamento de Estacionamientos Públicos del Distrito Federal, información que evidentemente no fue requerida por el ahora recurrente, ello aunado a que no emitió pronunciamiento alguno relacionado con el requerimiento 2, transgrediendo con ello los principios de congruencia y exhaustividad previstos en el diverso 6, fracción X de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, de aplicación supletoria a la ley de la materia. Dicho artículo prevé:



Artículo 6. *Se considerarán válidos los actos administrativos que reúnan los siguientes elementos:*

...

X. *Expedirse de manera congruente con lo solicitado y **resolver expresamente todos los puntos propuestos por los interesados** o previstos por las normas.*

Del precepto legal transcrito, se desprende que todo acto administrativo debe apegarse a los principios de congruencia y exhaustividad, **entendiendo por lo primero la concordancia que debe existir entre el requerimiento y la respuesta** y por lo segundo, **el que se pronuncie expresamente sobre cada uno de los puntos solicitados**, lo que en materia de transparencia y acceso a la información pública se traduce en que las respuestas que emitan los entes obligados deben guardar una relación lógica con lo requerido y atender de manera precisa, expresa y categórica cada uno de los contenidos de información del particular, a fin de satisfacer la solicitud correspondiente.

De lo anterior, resulta evidente que la Delegación Cuauhtémoc faltó a los principios de congruencia y exhaustividad, los que se traducen en la obligación de que las respuestas que emitan los entes obligados deben guardar una relación lógica con lo solicitado (congruencia), y atender todos los requerimientos planteados por los particulares (exhaustividad), circunstancia que en el presente asunto no aconteció, pues el Ente recurrido pretendió conducir al particular para que consultara el trámite sin indicarle de forma expresa los documentos de su interés, con lo que intentó atender su requerimiento 1, además de informarle sobre diversas cuestiones que no fueron materia de su solicitud y sin hacer referencia siquiera al diverso 2. Sirve de apoyo a lo anterior, la siguiente Jurisprudencia emitida por el Poder Judicial de la Federación, la cual dispone:



Novena Época
Registro: 178783
Instancia: Primera Sala

Jurisprudencia

Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta
XXI, Abril de 2005
Materia(s): Común
Tesis: 1a./J. 33/2005
Página: 108

CONGRUENCIA Y EXHAUSTIVIDAD EN SENTENCIAS DICTADAS EN AMPARO CONTRA LEYES. ALCANCE DE ESTOS PRINCIPIOS. Los principios de congruencia y exhaustividad que rigen las sentencias en amparo contra leyes y que se desprenden de los artículos 77 y 78 de la Ley de Amparo, están referidos a que éstas no sólo sean congruentes consigo mismas, sino también con la litis y con la demanda de amparo, apreciando las pruebas conducentes y resolviendo sin omitir nada, ni añadir cuestiones no hechas valer, ni expresar consideraciones contrarias entre sí o con los puntos resolutivos, lo que obliga al juzgador, a pronunciarse sobre todas y cada una de las pretensiones de los quejosos, analizando, en su caso, la constitucionalidad o inconstitucionalidad de los preceptos legales reclamados.

Amparo en revisión 383/2000. Administradora de Centros Comerciales Santa Fe, S.A. de C.V. 24 de mayo de 2000. Cinco votos. Ponente: Olga Sánchez Cordero de García Villegas. Secretaria: Leticia Flores Díaz.

Amparo en revisión 966/2003. Médica Integral G.N.P., S.A. de C.V. 25 de febrero de 2004. Unanimidad de cuatro votos. Ausente: José de Jesús Gudiño Pelayo. Ponente: Juan N. Silva Meza. Secretaria: Guadalupe Robles Denetro.

Amparo en revisión 312/2004. Luis Ramiro Espino Rosales. 26 de mayo de 2004. Unanimidad de cuatro votos. Ausente: Humberto Román Palacios. Ponente: José Ramón Cossío Díaz. Secretario: Miguel Enrique Sánchez Frías.

Amparo en revisión 883/2004. Operadora Valmex de Sociedades de Inversión, S.A. de C.V. 3 de septiembre de 2004. Unanimidad de cuatro votos. Ponente: José Ramón Cossío Díaz. Secretario: Francisco Javier Solís López.

Amparo en revisión 1182/2004. José Carlos Vázquez Rodríguez y otro. 6 de octubre de 2004. Unanimidad de cuatro votos. Ponente: José Ramón Cossío Díaz. Secretario: Miguel Enrique Sánchez Frías.

Tesis de jurisprudencia 33/2005. Aprobada por la Primera Sala de este Alto Tribunal, en sesión de treinta de marzo de dos mil cinco.

Ahora bien, no es obstáculo para lo anterior que el Ente Obligado manifestó que el particular en su solicitud de información no hizo mención a lo señalado en el presente



recurso de revisión, referente a que **no se le proporcionaron los Vistos Buenos y Programas de Seguridad**, documentos que consideró correspondían al tema de su interés y que no fueron hechos de su conocimiento expresamente como lo requirió.

En ese sentido, de la respuesta impugnada se advierte que el Ente Obligado dejó a cargo del particular el interpretar el trámite para deducir los documentos que debía presentar el interesado, lo que se confirma con lo manifestado por el Ente Obligado al rendir su informe de ley, en cuya foja dos, último párrafo señaló lo siguiente:

*“... como se desprende del contenido de la información proporcionada se hace referencia a los requisitos que se deberán presentar para el trámite Aviso para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles con giro de Bajo Impacto, considerando a los estacionamientos públicos, **de cuyos requisitos se infiere que haya alguna documentación que previamente debió haber tramitado el solicitante ante otras instancias del Gobierno del Distrito Federal...**” (sic)*

De lo anterior, se desprende que evidentemente el Ente recurrido dejó al particular la tarea de interpretar y estudiar el trámite de su interés para que dedujera los documentos que se debían de presentar.

De ese modo, el sólo proporcionar la ubicación de un trámite en el que ni siquiera se incluyen todos los documentos de interés del particular, **no satisface la solicitud de información**, más aún cuando se deja a su consideración el determinar a partir de dicho trámite qué documentos son los que deben presentarse, no obstante que el requerimiento fue claro.



Por lo anterior, y debido a que el Ente Obligado no atendió de manera exhaustiva y congruente la solicitud de información del ahora recurrente, se concluye que la respuesta en estudio incumplió con el principio de legalidad a que deben atender los entes obligados al emitir actos relacionados con el ejercicio del derecho de acceso a la información pública de los particulares, conforme al artículo 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, por lo que es posible concluir que el agravio del recurrente resulta **fundado**.

Por lo expuesto en el presente Considerando, y con fundamento en el artículo 82, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, resulta procedente **revocar** la respuesta de la Delegación Cuauhtémoc y ordenarle que emita una nueva debidamente fundada y motivada, en la que le indique al particular categóricamente:

- Los documentos necesarios para poder abrir un nuevo estacionamiento.
- Y de aquellos que ya están abiertos, los documentos para cumplir con todas las leyes y ordenamientos actuales que también se solicitan.

La respuesta que se emita en cumplimiento a esta resolución deberá notificarse al recurrente a través del medio señalado para tal efecto en un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquél en que surta efectos la notificación correspondiente, lo anterior, atendiendo lo dispuesto por el artículo 82, segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

QUINTO. Este Instituto no advierte que en el presente caso, los servidores públicos de la Delegación Cuauhtémoc hayan incurrido en posibles infracciones a la Ley de



Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, por lo que no ha lugar a dar vista a la Contraloría General del Distrito Federal.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, este Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal:

RESUELVE

PRIMERO. Por las razones expuestas en el Considerando Cuarto de esta resolución, y con fundamento en el artículo 82, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se **REVOCA** la respuesta de la Delegación Cuauhtémoc y se le ordena que emita una nueva, en el plazo y conforme a los lineamientos establecidos en el Considerando inicialmente referido.

SEGUNDO. Con fundamento en el artículo 90 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se instruye al Ente Obligado para que informe a este Instituto por escrito sobre el cumplimiento a lo ordenado en el punto Resolutivo Primero, dentro de los cinco días posteriores a que surta efectos la notificación de la presente resolución, anexando copia de las constancias que lo acrediten. Con el apercibimiento de que en caso de no dar cumplimiento dentro del plazo referido, se procederá en términos del artículo 91 de la ley de la materia.

TERCERO. En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 88, tercer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se informa al recurrente de que en caso de estar inconforme con la presente resolución, puede



interponer juicio de amparo ante los Juzgados de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal.

CUARTO. Se pone a disposición del recurrente el teléfono 56 36 21 20 y el correo electrónico recursoderevision@infodf.org.mx para que comunique a este Instituto cualquier irregularidad en el cumplimiento de la presente resolución.

QUINTO. La Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo de este Instituto dará seguimiento a la presente resolución llevando a cabo las actuaciones necesarias para asegurar su cumplimiento y, en su momento, informará a la Secretaría Técnica.

SEXTO. Notifíquese la presente resolución al recurrente en el medio señalado para tal efecto y por oficio al Ente Obligado.

Así lo resolvieron, por unanimidad, los Comisionados Ciudadanos del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal: Oscar Mauricio Guerra Ford, Mucio Israel Hernández Guerrero, David Mondragón Centeno, Luis Fernando Sánchez Nava y Alejandro Torres Rogelio, en Sesión Ordinaria celebrada el diecinueve de febrero de dos mil catorce, quienes firman para todos los efectos legales a que haya lugar.

OSCAR MAURICIO GUERRA FORD



**COMISIONADO CIUDADANO
PRESIDENTE**

**MUCIO ISRAEL HERNÁNDEZ GUERRERO
COMISIONADO CIUDADANO**

**DAVID MONDRAGÓN CENTENO
COMISIONADO CIUDADANO**

**LUIS FERNANDO SÁNCHEZ NAVA
COMISIONADO CIUDADANO**

**ALEJANDRO TORRES ROGELIO
COMISIONADO CIUDADANO**