



**info**df

# **INFORME 2014 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

## **Fundamento legal**

Se presenta el Informe 2014 del Sistema Institucional de Archivos del INFODF, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 43 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, y 5, fracción IV, del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del INFODF.

### **Durante el ejercicio 2014 se realizaron las actividades siguientes:**

El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se reunió en dos ocasiones para aprobar diversos instrumentos como son los programas de trabajo archivístico anuales del Instituto y del propio Comité, así como para darle seguimiento a los proyectos de instrumentación de la normatividad archivística en el marco del funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos.

Se llevó a cabo el diagnóstico archivístico del Instituto, en el marco del diagnóstico para conocer la situación de los archivos del país coordinado por el Archivo General de la Nación (AGN). Se enviaron al AGN las respuestas de la encuesta.

Se participó en la Encuesta para el Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos para la Red de Transparencia y Acceso a la Información, coordinada por el IFAI.

Se participó en los rubros relativos al tema de Archivos de la Métrica de Transparencia 2014 coordinada por el CIDE.

Se atendieron 559 solicitudes de consulta de expedientes en la Unidad de Archivo de Concentración y del Archivo Histórico institucionales.

Se adquirieron diversos recursos materiales básicos para el funcionamiento cotidiano del Sistema Institucional de Archivos.

Se coordinó la actualización del Listado de Información de la sección de Transparencia del Instituto y la totalidad de documentos en materia de archivos, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en la LTAIPDF.

Se dio seguimiento al desarrollo automatizado del Sistema de Administración de Documentos.

Se actualizó el *micrositio* del Sistema Institucional de Archivos para la difusión de las actividades archivísticas del InfoDF.

Se trasladaron 275 cajas de archivo a las nuevas instalaciones del Archivo de Concentración del Instituto.

Se recibieron 13 transferencias documentales de las áreas del Instituto, al Archivo de Concentración.

Se instrumentaron los procesos de gestión documental en las áreas del Instituto de acuerdo con la normatividad archivística.

Se impartieron 25 cursos en materia de archivos para servidores públicos del Distrito Federal.

Se llevaron a cabo 10 reuniones de apoyo archivístico con personal de instituciones del Distrito Federal.

Se coordinaron 5 reuniones de la Red de Archivistas de la Administración Pública del Distrito Federal.

Se participó con ponencias archivísticas en la Feria de Transparencia de la Delegación Xochimilco, en la V Convención Internacional de Archivistas y IV Foro Nacional de Legislación Archivística.